REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Pohjois-Suomen Rautatieharrastajat ry:n (PoRha ry) tietosuojalain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Pohjois-Suomen Rautatieharrastajat ry (PoRha ry)
Ratamestarintie 2f 90140 OULU

Puheenjohtaja Matti Mäntyvaara, puh. 050-574 0841, sähköposti:matti.mantyvaara@elisanet.fi

Yhdistysrekisterinumero: 180.064

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA/TAI YHTEYSHENKILÖ

1) Jäesenrekisteri
Pauli Kyllönen, puh. 050 3608244, sähköposti: paltsu@gmail.com

2) Liikennehenkilörekisteri
Matti Mäntyvaara, puh. 050-574 0841, sähköposti:matti.mantyvaara@elisanet.fi

3. REKISTERIN NIMI

1) Jäsenrekisteri
2) Liikennehenkilörekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

1) Jäsenrekisteri

Pohjois-Suomen Rautatieharrastajat ry ylläpitää yhdistyslain mukaista jäsenrekisteriä, johon tallennetaan tiedot yhdistyksen jäsenistä.

Jäsenrekisterin tietoja käytetään yhdistyksen jäsenpostin ja jäsenlehden osoiterekisterinä sekä jäsenten ilmoittamien rautatieharrastuksen painopistealueiden osalta yhdistyksen toiminnan suunnitteluun.

2) Liikennehenkilörekisteri

Pohjois-Suomen Rautatieharrastajat ry ylläpitää Rautatielain 4 § määrittelemään Turvallisuustodistukseen sisältyvän turvallisuudenhallintajärjestelmän mukaista liikennehenkilöstörekisteriä (Laki rautatiejärjestelmän liikenneturvallisuustehtävistä 29.12.2009/1664)

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää:

1) Jäsenrekisteri
Pakolliset tiedot:

henkilön suku- ja etunimi ja postiosoite. jäsentyyppi (varsinainen, nuoriso- ja kannattava jäsen). nuorisojäsenen syntymävuosi jäsenmaksun määräytymisen vuoksi.

Vapaaehtoisesti ilmoitettavat tiedot:

puhelinnumero kotiin ja/tai työhön
sähköpostiosoite kokouskutsujen ja tiedotusaineiston lähettämiseksi
jäsenen rautatieharrastuksen painopistealueet yhdistyksen toimintatarkoituksen mukaisesti

2) Liikennehenkilörekisteri

KLuljettajat on nimetty lisätodistusrekisterissä, muu liikennehenkilöstö on nimetty henkilöstörekisterissä.
Lisätodistusrekisteri sisältää (Laki liikenteen palveluista 15 §):
1) kuljettajan nimi ja hänen yksilöinti- ja yhteystietonsa;
2) tiedot 11 §:n 1 momentissa tarkoitettujen koulutusten ja näyttöjen hyväksytystä suorittamisesta sekä näytöstä saadusta todistuksesta; sekä
3) veturinkuljettajadirektiivissä edellytetyt tiedot.
Henkilöstörekisteri sisältää nimi- ja osoitetiedot, tiedot koulutuksesta, kokemuksesta ja pätevyyksistä junaturvallisuuteen vaikuttaviin tehtäviin. Kertauskoulutukset merkitään henkilöstörekisteriin.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot merkitään jäsenen oman ilmoituksen mukaan. Muutokset osoitetietoihin voivat tulla myös Postin osoitetietopalvelusta tai Resiina-lehden jäsenasioiden hoitajalta.
Liikennehenkilörekisteriin tietoja tulee myös terveystarkastuksen suorittajalta tai Trafilta.

Jos jäsen on alle 13-vuotias, lapsen huoltajan tulee antaa suostumus tietojen tallentamiseen rekisteriin ja tietojen käsittelyyn rekisterissä.

7. TIETOJEN LUOVUTUS

Jäsenrekisterin tiedot luovutetaan jäsenetuna tilattavan Museorautatieyhdistyksen ja Suomen Rautatiehistoriallisen Seuran kustantaman Resiina-lehden osoiterekisteriin.
Sähköpostiosoitteensa ilmoittaneiden sähköpostiosoitteista laaditaan postituslista tiedotusta varten.
Yhdistys ei luovuta rekisteritietoja suoramarkkinointitarkoituksiin eikä kansainvälisille järjestöille tai kolmansiin maihin.

Liikennehenkilörekisteristä annetaan tarvittaessa tietoja Liikenteen turvallisuusvirasto Traficomille.

8. TIETOJEN SÄILYTYS JA REKISTERIIN MERKITYN OIKEUDET

Jäsenhakemus säilytetään jäsenyyden päättymisvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun saakka.

Jäsenestä kirjatut jäsenrekisteritiedot säilytetään jäsenyyden päättymisvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun saakka.

Osoitteenmuutokset säilytetään tietojen saamisvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun saakka.

Jäsenmaksujen maksamistiedot säilytetään maksuvuotta seuraavan vuoden loppuun saakka.

Seuran toiminnasta informoinnin sähköpostilistojen tietoja säilytetään niin kauan, kun jäsen haluaa vastaanottaa seuran toimintaan liittyviä viestejä. Tiedot poistetaan myös jäsenen erotessa, tullessa erotetuksi tai kuollessa.
Määräaika varmistaa tietojen käsittelyssä tapahtuneiden mahdollisten virheiden tunnistamisen ja korjaamisen sekä antaa mahdollisuuden varmistaa, että rekisteröity on antanut suostumuksen tietojen tallettamiseen ja käsittelyyn.

9. REKISTERIIN MERKITYN OIKEUDET

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on oikeus
- pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä saada nähtäväkseen hänestä rekisteriin tallennettu tieto.

- pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojen oikaisua
- pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojen poistamista ja tulla unohdetuksi
- pyytää rekisterinpitäjältä henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä rekisterissä
- oikeus siirtää rekisterissä olevat tiedot toiseen järjestelmään
- peruuttaa suostumuksensa tietojen käsittelyyn

Edellä mainitut ja muut kysymykset tulee osoittaa rekisterinpitäjän edustajalle kirjallisesti, joko kirjeitse tai sähköpostilla niin, että henkilöllisyys voidaan varmistaa.

Jos rekisterin merkitty on alle 13-vuotias, tulee pyynnön suorittajan olla hänen huoltajansa. Jos rekisteriin merkitty edunvalvonnan piirissä, pyynnön esittäjän tulee esittää asianmukainen todistus oikeudestaan (esim. ote holhousasioiden rekisteristä).

Rekisterinpitäjän tulee toimittaa tiedot joko sähköpostilla tai kirjeitse, tai toimia pyynnön mukaisesti yhden kuukauden kuluessa pyynnöstä.

Jos rekisteriin merkitty katsoo, että rekisterissä ja tietojen käsittelyssä on tapahtunut tietosuoja-asetuksen rikkomus (mainittu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (2016/679)), on hänellä oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä EU:n maassa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut. Kantelu ei kuitenkaan rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään rekisteriasioista vastaavan henkilön suojissa.

B. ATK:lle talletetut tiedot

Rekisterin tiedot kerätään tietokantaan, johon pääsee ainoastaan rekisterinpitäjän edustaja. Rekisteristä otetaan varmuuskopio aina, kun rekisterin tietoja muutetaan.

10. REKISTERISSÄ OLEVIEN TIETOJEN KORJAAMINEN

Yhdistyksen jäsenten tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen jäsenrekisterinhoitajalle. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi.

Oulussa 14.10.2026

Pohjois-Suomen Rautatieharrastajat ry:n hallitus